

社團法人台灣護理之家協會

學術研討暨照護競賽表揚實施辦法

96年08月16日 第二屆第四次理監事聯席會議通過實施
96年09月28日 第二屆第二次會員大會籌備委員會第一次修訂
97年08月22日 第二屆第八次理監事聯席會議修訂
104年09月01日 第四屆第十二次理監事聯席會議修訂
106年08月22日 第五屆第八次理監事聯席會議修訂
111年08月16日 第七屆第四次理監事聯席會議修訂
114年05月20日 第八屆第三次理監事聯席會議修訂
115年03月04日 第八屆第六次理監事聯席會議修訂

壹、宗旨

本會為提升長照機構照護品質，與激發工作人員創新、改進照護技術或作品，以增加工作效能與成就感，進而提昇住民接受服務滿意度；並透過學術研討發表會形式，可促進會員機構間創意交流，特制訂學術研討表揚實施辦法（以下簡稱本辦法）。

貳、參賽對象與條件

- 一、申請資格：全國已立案之護理機構、老人福利機構（安養、養護、長照機構）、身心障礙福利機構（全日住宿型）及長期照顧機構（含居家式、住宿式、社區式）。
- 二、參加費用：本會會員免費，非會員：1,000 元/件。
- 三、作品數：每項競賽每家機構參選作品最多 2 件。
- 四、得獎機構應盡權利與義務：品質管理競賽組及活動計畫競賽組得獎前三名及佳作之機構，需派員於年度會員大會親自上台發表得獎作品，並同意本會將所有得獎作品統一製作海報公佈，與刊登本會季刊。

參、申請及審查

- 一、填寫學術研討暨照護競賽報名表【附件一】（非會員機構需檢附立案證書或開業執照）。

※報名表電子檔可於協會官網-最新消息下載

- 二、參賽作品請依每年公告之時程，寄送至本會秘書處(地址：521004 彰化縣北斗鎮中山路一段 336 號 社團法人台灣護理之家協會 秘書處收)進行審查。

三、

- 四、舉行之競賽類別及說明如下：

1. 照護與管理創新組（靜態海報投稿）：

- (1) 涵蓋個案照護相關為主題，例如：自立支援、緩和失能或安寧療護...等照顧創意或產品。
- (2) 涵蓋管理創新為主題，例如：行政管理創新、經營管理策略、數位工具應用、跨部門協作流程、照護記錄自動化或標準化設計、員工關懷與人力資源創新、環境設計與安全提升、綠色照護與 ESG 永續治理導入...等創意方案。
- (3) 將創意方案製作成海報格式檔，存於隨身碟中，寄至本會以供評審審查。

(4) 海報設計尺寸為 A0 直式(約高 119 cm×寬 84 cm)。

2. 品質管理競賽組：

- (1) 由機構提出欲改善議題，依據品質管理改善的方法或 Q.C Story 模式做改善。
- (2) 提出書面成果報告資料 Word 檔、魚骨圖(繪圖檔)、至少四張操作流程照片 JPG 檔及說明放置於隨身碟中，寄至本會供評審審查。
- (3) 作品中使用到照片需提供 JPG 檔、魚骨圖或各式圖表皆須提供原稿檔案(勿截圖)，收錄於隨身碟中，收件作品最多總計 20 件。

3. 活動計畫競賽組：

- (1) 由機構提出活動計畫書，依據創意程度、成效、帶領技巧、道具與環境安排等運用於實務上。
- (2) 將活動過程錄影(需一鏡到底)，只可剪接活動前後。
- (3) 將報名表 word 檔、活動錄影檔、至少四張照片 JPG 檔案等放於隨身碟中，寄至本會供評審審查，收件作品最多總計 30 件。

肆、本會各項競賽將聘請至少兩位專家學者擔任評審小組進行審查，若委員對作品有任何疑義，可要求參賽者繳交隨身碟補件。

伍、注意事項

- 一、參賽作品不可與往年得獎作品重複申請。
- 二、品質管理競賽組及活動計畫競賽組口頭報告時間，屆時以公文通知發表時間及請參賽團隊派員出席。

陸、評分標準

一、照護與管理創新組評分方式：

構面	評分項目	配分
題材創新性及問題結構分析	<ol style="list-style-type: none">1. 主題選取之重要性、特殊性與具體明確程度2. 團隊形成並持續改善之前創新行動所達成之目標3. 依照改善項目設立預計的成效目標，目標不一定要有短、中、長，但要有期程且具體4. 問題分析、探討並求證問題形成或影響目標達成之結構5. 以數據或實例來呈現事實	20分
擬定對策與行動過程	<ol style="list-style-type: none">1. 照顧策略具體、周詳，具個別性與可行性2. 問題分析與對策方案間之連貫性或邏輯性等，並考量長、短期之效果發展對策3. 對策之創意性、可行性、使用安全性、便利性及經濟效益	30分
成果表現	<ol style="list-style-type: none">1. 對於照護流程及品質改善、管理創新的效益(有形成果)2. 無形效益(提升機構形象、品質信譽、士氣、環境、勞資關係、社會責任及安全衛生等)3. 改善效果之維持或標準化4. 未來臨床推廣性	30分
資料呈現	<ol style="list-style-type: none">1. 整體周延性2. 文字流暢性3. 內容邏輯性(系統分明、前後連貫程度)4. 圖表文字清晰簡明之情形	20分
總計		100分

二、品質管理組

(一) 書面評審評分項目

構面	評分項目	配分
<u>計畫</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>主題選取之重要性、特殊性與具體明確程度</u> 2. <u>目標設定之理由及適當性</u> 3. <u>團隊形成或維持並持續改善之前創新行動所達成之目標</u> 4. <u>專案價值的呈現</u> 	<u>20分</u>
<u>問題結構與對策措施檢討</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>問題分析、探討並求證問題形成或影響目標達成之結構</u> 2. <u>引用或採行相關文獻與技術</u> 3. <u>以數據或實例來呈現事實</u> 4. <u>問題分析與對策方案間之連貫性或邏輯性等，並考量長、短期之效果發展對策</u> 5. <u>對策行動計畫之擬訂於時間、人力及費用等資源安排的考量</u> 	<u>25分</u>
<u>對策行動過程</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>對策行動過程中，考量對策效果、目標達成狀態及問題、目標結構之變化等因素而持續進行對策行動（包含目標）之調整</u> 2. <u>對策（最適策）之可行性與創意性</u> 3. <u>改善對策（最適策）之努力程度且符合專業水平</u> 	<u>25分</u>
<u>成果表現</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>對策效果確認和目標之達成程度及影響程度（如目標達成率、顧客滿意度、服務收益、降低成本不良、節省資源及人員等等）</u> 2. <u>對於臨床及品質改善的效益</u> 3. <u>無形效益（提升機構形象、品質信譽、士氣、環境、勞資關係、社會責任及安全衛生等）</u> 4. <u>制度與標準於行動過程中之改變情形及新版制度與標準之實施程度</u> 	<u>15分</u>
<u>整體運作及檢討</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>本期活動之檢討（含餘留問題之持續改善）</u> 2. <u>未來之重要目標與行動</u> 	<u>5分</u>
<u>資料呈現</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>整體周延性</u> 2. <u>文字流暢性</u> 3. <u>內容邏輯性（系統分明、前後連貫程度）</u> 4. <u>圖表文字清晰簡明之情形</u> 5. <u>摘要書寫品質</u> 	<u>10分</u>
<u>總計</u>		<u>100分</u>

(二) 實地評審評分項目

構面	評分項目	配分
計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>主題選取之重要性、特殊性與具體明確程度</u> 2. <u>目標設定之理由及適當性</u> 3. <u>團隊形成或維持並持續改善之前創新行動所達成之目標</u> 	10分
問題結構與對策措施探討	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>問題分析、探討並求證問題形成或影響目標達成之結構</u> 2. <u>引用或採行相關文獻與技術</u> 3. <u>以數據或實例來呈現事實</u> 4. <u>問題分析與對策方案間之連貫性或邏輯性等，並考量長、短期之效果發展對策</u> 5. <u>對策行動計畫之擬訂於時間、人力及費用等資源安排的考量</u> 	20分
對策行動過程	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>對策行動過程中，考量對策效果、目標達成狀態及問題、目標結構之變化等因素而持續進行對策行動（包含目標）之調整</u> 2. <u>對策（最適策）之可行性與創意性</u> 3. <u>改善對策（最適策）之努力程度且符合專業水平</u> 	25分
成果表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>對策效果確認和目標之達成程度及影響程度（如目標達成率、顧客滿意度、服務收益、降低成本不良、節省資源及人員等）</u> 2. <u>對於臨床及品質改善的效益</u> 3. <u>無形效益（提升機構形象、品質信譽、士氣、環境、勞資關係、社會責任及安全衛生等）</u> 4. <u>制度與標準於行動過程中之改變情形及新版制度與標準之實施程度</u> 	20分
檢討	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>本期活動之檢討（含餘留問題之持續改善）</u> 2. <u>未來之重要目標與行動</u> 	5分
整體運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>團隊積極投入的情形（促使全員參與之行動方案）</u> 2. <u>機構內之推廣交流</u> 3. <u>整體運作與團隊精神</u> 4. <u>整體改善過程特色</u> 	10分
現場表現 (發表過程)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>報告內容系統分明、前後連貫程度</u> 2. <u>圖表文字清晰簡明之情形</u> 3. <u>活動說明易於瞭解</u> 4. <u>發表人之儀態與口齒清晰情形</u> 	10分
總計		100分

三、活動計畫組評分方式

構面	評分項目	配分
<u>活動計畫說明</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>活動計畫之重要性、特殊性與具體明確程度</u> 2. <u>有效運用機構特色及資源</u> 3. <u>具創意及前瞻性</u> 	<u>20分</u>
<u>執行方式</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>活動方法及適切性</u> 2. <u>活動帶領的技巧</u> 3. <u>活動環境的安排佈置</u> 4. <u>道具準備與特色</u> 5. <u>整體運作的精神</u> 6. <u>團隊積極投入情形</u> 	<u>30分</u>
<u>成果展現及效益評估</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>活動的創意成效</u> 2. <u>具有生活化、實用性程度</u> 3. <u>具有趣味性、結構化與流暢化的程度</u> 4. <u>效益評估</u> 5. <u>成果具同業參考價值（加分項目）</u> 6. <u>整體結果</u> 	<u>30分</u>
<u>現場表現</u> <u>(發表過程)</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>報告內容系統分明、前後連貫之程度</u> 2. <u>圖表文字清晰簡明之情形</u> 3. <u>活動說明易於瞭解</u> 4. <u>發表人之儀態與口齒清晰情形</u> 	<u>20分</u>
<u>總計</u>		<u>100分</u>

柒、獎勵辦法：(每一組別各挑出前三名)

一、 照護創意與管理創新靜態海報展：

1. 經審查為第一名，頒給獎座及獎金參仟元，一名。
2. 經審查為第二名，頒給獎座及獎金貳仟元，一名。
3. 經審查為第三名，頒給獎座及獎金壹仟元，一名。
4. 經評選為佳作，頒給獎座乙份，至多十名。

二、 品質管理競賽組：

1. 經審查為第一名，頒給獎座及獎金壹萬元，一名。
2. 經審查為第二名，頒給獎座及獎金陸仟元，一名。
3. 經審查為第三名，頒給獎座及獎金參仟元，一名。
4. 經評選為佳作，頒給獎座乙座，至多六名。

三、 活動計劃競賽組：

1. 經審查為第一名，頒給獎座及獎金陸仟元，一名。
2. 經審查為第二名，頒給獎座及獎金肆仟元，一名。
3. 經審查為第三名，頒給獎座及獎金貳仟元，一名。
4. 經評選為佳作，頒給獎座乙座，至多六名。

捌、 評審結果

經評審結果得名或佳作之機構，需於年度會員大會參與作品發表展，於海報展前需依照協會格式提供海報內容供協會統一製作海報，及受頒發獎金獎座或獎狀，而品質管理競賽組及活動計畫競賽組應派員親自上台發表得獎作品，未能配合年度會員大會發表之得獎機構，本會有權取消其得獎資格，得獎機構不得有異議。

玖、 本辦法於每年第一季理監事聯席會議時審閱及修訂之。

壹拾、 本辦法經本會理監事會通過後實施，修訂時亦同。