

# NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

## Šolsko leto 2025/26

**Program: Gimnazija**

**Predmet: Informatika**

**Letnik: prvi**

**Učitelj: Damjan Popovski**

### 1. NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

#### **Pisno ocenjevanje**

- se izvaja kot pisno odgovarjanje na zastavljena vprašanja,
- pisna naloga je sestavljena iz poznavanja teoretičnega dela predmeta
- pisne naloge so napovedne,
- pred pisno nalogo se znanje preverja,
- pisna ocenjevanje traja do 45 minut.

#### **Ustno ocenjevanje**

- se izvaja kot:
  - ustno odgovarjanje na zastavljena vprašanja,
  - razlaganje in zagovarjanje postopka izdelave predstavitve informacijske rešitve ali - utemeljevanje predstavitve informacijske rešitve,
- je napovedano.

#### **Drugi načini**

##### **pridobivanja ocen**

- dijak lahko pridobi oceno tudi :
  - z ocenami, pridobljenimi z referati, seminarskimi nalogami, dijak ne more doseči minimalnega standarda znanja, lahko pa te ocene pripomorejo k višji zaključni oceni.
  - za kakršnokoli obliko samostojnega dela po presoji profesorja
  - VSE VAJE MORA DIJAK IZDELATI V ŠOLI. V kolikor je bil odsoten, ni imel gesla in podobno, se mora za nadomestni termin dogovoriti z učiteljem.
  - prepovedano je odnašanje in prinašanje datotek od doma npr. z USB ključkom - take naloge se ocenijo negativno.
  - v primeru goljufanja, se naloga oceni negativno, dijak pa dobi novo (dodatno) nalogo.
  - vse opravljene vaje dijaki shranjujejo v osebno mapo dijaka na računalniku, konec vaj učitelj pregleda vaje in ovrednoti, nato vajo pošljejo v spletno učilnico – samo tako se lahko upošteva, da je vaja opravljena: ČE UČITELJ VAJE NE PREGLEDA V PRISOTNOSTI DIJAKA, OD DIJAKA PRIDOBI MOREBITNA DODATNA POJASNILA IN JO NE VREDNOTI, SE VAJA NE UPOŠTEVA.

### 2. NAČINI IZBOLJŠEVANJA IN POPRAVLJANJA OCEN TER PRIDOBIVANJE MANJKAJOČIH OCEN

Dijak lahko po dogovoru z učiteljem izboljša oceno. V redovalnico vpišemo obe oceni.

Dijaki, ki v prvem ocenjevalnem obdobju niso bili ocenjeni pozitivno ali pa so bili neocenjeni (NOC), ocene popravljajo/pridobivajo v roku 14 dni po ocenjevalni konferenci.

Pridobljeno oceno učitelj smiselno upošteva pri zaključevanju in ne izniči vseh prej pridobljenih ocen. Manjkajočo oceno dijak pridobi na način, ki ga določi učitelj.

### **3.ŠTEVILO OCENJEVANJ ZNANJA**

Dijaki in dijakinje pridobijo v celem šolskem letu najmanj štiri ocene in sicer:

- v prvem ocenjevalnem obdobju: najmanj eno pisno oceno in najmanj eno ustno oceno
- v drugem ocenjevalnem obdobju: najmanj eno pisno oceno in najmanj eno ustno oceno

### **4. TERMINSKI NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

#### **Terminski načrt preverjanja znanja**

Preverjanje/ponavljanje/utrjevanje se izvaja v terminu pred napovedanim pisnim ocenjevanjem. **Terminski načrt ocenjevanja znanja**

- pisno ocenjevanje: november ali december / marec ali april
- ustno ocenjevanje: je NAPOVEDANO; učitelj sproti spremlja in vrednoti delo dijakov pri vajah, v juniju se ocena zaključí

#### **Terminski načrt izboljševanja in popravljanja ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju**

Dijaki imajo možnost zviševanja in popravljanja ocen do konca ocenjevalnega obdobja po predhodnim dogovoru z učiteljem. **Terminski pridobivanja manjkajočih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju**

Dijaki imajo možnost pridobivanja manjkajočih ocen po predhodnim dogovoru z učiteljem.

#### **Terminski načrt za popravljanje negativnih ocen in NOC po prvem ocenjevalnem obdobju**

Termin popravljanja negativnih ocen in NOC učitelj uskladi z dijaki in se izvede v 14 dni po 1. ocenjevalni konferenci.

### **5. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA**

#### **a) Merila za pisno ocenjevanje znanja**

Učitelj pri vprašanjih oz. nalogah navede tudi možno število točk in tako dijaka opozori na ustrezen obseg odgovorov. Učitelj odgovore dijakov ovrednoti s točkami, te preračuna v ocene po naslednjem kriteriju:

PROCENTI	OCENA
od 90% do 100%	Odlično (5)
od 78% do 89%	Prav dobro (4)
od 64% do 77%	Dobro (3)
od 50% do 63%	Zadostno (2)
od 0% do 49%	Nezadostno (1)

Učitelj lahko po lastni presoji zniža potrebno minimalno število točk pisnega ocenjevanja za doseganje pozitivne ocene, če gre za težja poglavja ali se izkaže, da so bile naloge na testu prezahtevne.

Učitelj lahko po lastni presoji pri urah pouka uvede bonus točke, ki se prištejejo doseženim točkam na prvem pisnem ocenjevanju, če oceni, da bo to bistveno izboljšalo sodelovanje pri pouku, sprotno delo oziroma bo to pripomoglo k boljšemu doseganju zastavljenih ciljev predmeta. Bonus točke lahko dijaki pridobijo z ustrezno izpolnjenimi učnimi listi, z odličnim sodelovanjem pri pouku ali z drugimi izrednimi dejanji, s katerimi izpolnjuje zastavljene cilje predmeta.

## **b) Merila za ustno ocenjevanje znanja**

Ocena se določi po naslednjih kriterijih:

- odlično (5): Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazane probleme rešuje samostojno, naloge reši pravilno brez pomoči učitelja, rezultate pa ustrezno interpretira.
- prav dobro (4): Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar dijak snov slabše povezuje, napake so skoraj nepomembne, potrebna je pomoč učitelja pri podrobnejši razlagi problemov, naloge reši z malenkostno pomočjo učitelja.
- dobro (3): Dijak s pomočjo podvprašanj odgovori na zastavljena vprašanja, vendar ne odgovarja povsem prepričljivo in tekoče, učiteljeva pomoč je nujna, pri reševanju nalog učitelj že na začetku pomaga zastaviti pravilen postopek reševanja.
- zadostno (2): Dijak mora posredovati vsaj polovico pravilnih odgovorov, nalogo pa reševati ob navodilih učitelja. Snov pozna le v osnovah, izražanje je nepovezano, napake so pogoste, le težko jih popravlja, pri odgovarjanju je negotov.
- nezadostno (1): Dijak je kljub posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori niti na polovico zastavljenih vprašanj. Naloge ne zna rešiti kljub pomoči učitelja.

Pri ocenjevanju vaj je dijak je ocenjen s pozitivno oceno, če samostojno opravi vsaj 50% vaj po navodilih v spletni učilnici.

## **6. DOVOLJENI PRIPOMOČKI**

Pri pisnem in ustnem ocenjevanju znanja dijak pri nalogah, kjer je to potrebno, lahko uporablja žepno računalo (kalkulator).

## 7. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Tematski sklop	Dijak
UČINKI RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojasni zakaj smo informacijsko in tehnološko razvita družba,</li><li>• našteje digitalne tehnologije in izume, ki so v zadnjih 50 letih spremenili svet,</li><li>• analizira in ovrednoti vpliv digitalnih tehnologij na kakovost življenja,</li><li>• utemelji prednosti učinkovite rabe digitalnih tehnologij na vseh področjih življenja,</li><li>• opiše nevarnosti in pasti rabe digitalnih tehnologij.</li></ul>
VON NEUMANNOV MODEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• ponazori zgradbo in delovanje von Neumannovega modela računalnika tako da:</li><li>• diagramsko prikaže von Neumannov model,</li><li>• opiše vlogo posamezne komponente (centralno procesna enota - CPE, pomnilnik, vhodnoizhodne (VI) naprave) pri izvajanju nalog,</li><li>• opiše bistvene tehnične lastnosti posamezne komponente;</li><li>• pojasni razlike med računskimi stroji, računalniki in mikrokrmilniki tako da:</li><li>• opiše razlike v zgradbi naprav,</li><li>• primerja uporabnost teh vrst naprav;</li><li>• razloži pojme: podatek, program in ukaz, tako da:</li><li>• opiše kaj so podatki, ukazi in programi ter kako se razlikujejo med seboj,</li><li>• navede primer uporabe vsakega koncepta v računalniškem okolju</li></ul>
SISTEMSKA PROGRAMSKA OPREMA	<ul style="list-style-type: none"><li>• analizira vlogo operacijskega sistema, tako da:<ul style="list-style-type: none"><li>- raziskuje, kako operacijski sistem upravlja vire in jih nudi uporabniški programski opremi v uporabo,</li><li>- za procese vrednoti dodeljeno količino virov (količino pomnilnika, procesorskega časa).</li></ul></li></ul>
DIGITALIZACIJA PODATKOV	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojasni, kaj je bit, zlog in niz bitov,</li><li>• uporablja predpone za zapis količine podatkov,</li><li>• zapiše celo število, znak ali barvno piko z bitnim zapisom, - niz bitov pretvori v število, besedilo ali sliko,</li><li>• analizira odvisnost med številom bitov v zapisu in številom različnih zapisov, ki jih to število bitov omogoča,</li><li>• izračuna število bitov potrebnih za zapis različnih množic podatkov,</li><li>• ustvari kodno tabelo za dane podatke ter utemelji izbiro kodiranja,</li><li>• izračuna količino podatkov za nestisnjen zapis slike</li></ul>
PRENOS IN PRAVILNOST ZAPISA PODATKOV, ZBIRANJE IN SHRANJEVANJE PODATKOV	<ul style="list-style-type: none"><li>• navede nekaj scenarijev, kjer se podatki lahko spreminjajo in zanje opiše načine zaznave morebitnih sprememb,</li><li>• na danih primerih uporabi preproste metode za zaznavo sprememb</li><li>• pridobi različne vrste podatkov na ustrezne in različne načine;</li><li>• shrani podatke, tako da:</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvari pregleden in logičen sistem map,</li> <li>- datoteke ustrezno poimenuje,</li> <li>- izbere ustrezne formate datoteke,</li> <li>- izbere ustrezno mapo,</li> <li>- izvrši ukaz shranjevanja in preveri, ali je vsebina shranjena v pravi obliki na zelenem mestu;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poišče iskano vsebino, tako da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- išče iskano datoteko v strukturi map ali</li> <li>- išče z vgrajenimi iskalniki z določanjem različnih parametrov: ime, vrsta datoteke, čas nastanka, velikost, vsebina</li> </ul> </li> </ul>
ALGORITMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sledi izvajanju algoritma pri konkretnih podatkih in napove splošni namen algoritma;</li> <li>• za podan problem ustvari (ali spremeni obstoječi) algoritem in pri tem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- problem razloži in definira vhodne podatke, ki ga opredeljujejo,</li> <li>- ustvari algoritem, ki rešuje dani problem,</li> <li>- analizira pravilnost ustvarjenega algoritma,</li> <li>- v algoritmu prepozna osnovne programske/algoritemske strukture: zaporedje ukazov, vejitev, ponavljanje.</li> </ul> </li> </ul>
SPREMENLJIVKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabi spremenljivke tako da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvari spremenljivko z ustreznim imenom, ki hrani vrednost podatka,</li> <li>- določi ustrezni tip spremenljivke (celo število, realno število, niz znakov),</li> <li>- upravlja spremenljivko (priredi in spremeni vrednost, prebere vrednost, uporabi jo v ustreznih (aritmetično-logičnih) operacijah oz. v poljubnih izrazih),</li> <li>- razlikuje med izrazom in vrednostjo izraza</li> </ul> </li> </ul>
KONTROLNE STRUKTURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izpiše določeno besedilo ali število,</li> <li>• ustvari program, ki se različno obnaša glede na vneseno vrednost podatka (npr. uporabi vejitev: če je podatek večji ali manjši od vrednosti 0, potem ...),</li> <li>• zapiše program, ki se zna sprehoditi po vseh podatkih in nad njimi izvede določeno operacijo (uporabi ustrezno vrsto zanke za npr. preštevanje podatkov z določeno lastnostjo).</li> </ul>
MODULARNOST IN RAZVOJ PROGRAMOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v programu uporabi klic obstoječe funkcije in pri tem poda ustrezne vrednosti parametrov;</li> <li>• na osnovi konkretnega problema analizira potrebo po funkciji/-ah in opiše rezultat delovanja posamezne funkcije tako, da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapiše namen funkcije,</li> <li>- navede parametre, ki so za to funkcijo potrebni;</li> </ul> </li> <li>• na osnovi danega opisa funkcije in njenih parametrov zapiše funkcijo in jo uporabi v rešitvi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pri načrtovanju rešitve podanega problema opredeli zahteve in omejitve delovanja rešitve,</li> <li>• program zapiše v skladu z načrtovanimi zahtevami,</li> <li>• program preizkuša in odpravlja neskladja z načrtom</li> </ul>
NAMEN IN ZGRADBA OMREŽIJ, PRENOS SPOROČIL IN VARNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni namen računalniškega omrežja,</li> <li>• našteje sestavne elemente računalniškega omrežja (omrežne naprave, končne naprave, povezave),</li> <li>• analizira namen računalniškega omrežja za različne storitve,</li> <li>• primerja razliko med lokalnim in globalnim omrežjem.</li> <li>• opiše pot sporočila od ene naprave do druge in pri tem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži razlog deljenja sporočila na manjše dele,</li> <li>- razloži, kaj je treba dodeliti posameznim delom sporočila, da jih bo mogoče dostaviti do ciljne naprave,</li> <li>- razloži, kako je dosežena odpornost proti izpadom dela omrežja;</li> </ul> </li> <li>• pojasni pojme: identifikacija, avtentikacija in avtorizacija</li> </ul>

## **8. POGOJ ZA ZAKLJUČENO POZITIVNO OCENO**

Za pozitivno oceno se zahtevata pozitivni oceni iz obeh ocenjevalnih področij (teoretično znanje, opravljene vaje).

Dijak, ki v 1. ocenjevalnem obdobju ni pridobil predvideno število ocen (pisno in ustno ocenjevanje) je neocenjen (NOC). Dijak, ki ni pridobil pozitivne ocene iz katerega od obeh ocenjevanj, je ocenjen negativno in opravlja popravni izpit.

## **9. NAČIN OPRAVLJANJA POPRAVNIH, PREDMETNIH IN DOPOLNILNIH IZPITOV:**

Izpiti so sestavljeni iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 90 minut, ustni del pa do 20 minut. V primeru, če kandidat zamudi pisni del izpita več kot 20 minut, tega izpita ne more opravljati.

V primeru, da je kandidat na pisnem delu izpita ocenjen pozitivno (50% in več) in je njegova ustno pridobljena ocena negativna, je končna ocena izpita enakovredna z oceno, ki jo je pridobil na pisnem delu izpita.

V primeru, da je kandidat na pisnem delu izpita ocenjen z negativno oceno (49% in manj) in je njegova ustno pridobljena ocena pozitivna, je končna ocena izpita enakovredna z oceno, ki jo je pridobil na ustnem delu izpita.

V primeru, da je kandidat na pisnem delu izpita ocenjen pozitivno (50% in več) in je njegova ustno pridobljena ocena pozitivna, je končna ocena izpita izračunana na podlagi naslednje utežne mere: 50% pisno pridobljene ocene ter 50% ustno pridobljene ocene.

Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca.